

Приложение 1  
к приказу БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»  
от 08.11.2012 № 296

Утверждено  
приказом главного врача  
БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»  
от «08» 11\* 2012 № 296

Согласовано  
Председатель профкома  
БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»  
С.Н.Лукина

ПОЛОЖЕНИЕ  
об антикоррупционной политике  
БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»

1. Общие положения

Антикоррупционная политика бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Городская поликлиника № 6 Министерства здравоохранения удмуртской Республики» (далее – поликлиника) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности больницы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Основными целями антикоррупционной политики поликлиники являются:

- предупреждение коррупции в поликлинике;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников поликлиники.

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики поликлиники:

- формирование у работников понимания позиции в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников поликлиники в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников поликлиники знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. Коммерческий подкуп — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

3.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 4. Основные принципы антикоррупционной деятельности поликлиники

Система мер противодействия коррупции в поликлинике основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия политики поликлиники действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к поликлинике.

4.2. Принцип личного примера руководства поликлиники.

Ключевая роль руководства поликлиники в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников поликлиники о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения поликлиники, её руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности поликлиники коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в поликлинике таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства поликлиники за реализацию внутрибольничной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в поликлинике антикоррупционных стандартах работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники поликлиники, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми поликлиника вступает в договорные отношения.

5.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

Должностные лица:

— главный врач поликлиники, заместители главного врача поликлиники, главный бухгалтер, главная медицинская сестра поликлиники;

— руководители структурных подразделений.

6. Общие обязанности работников поликлиники в связи с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени поликлиники;

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени поликлиники; 6.3. Незамедлительно письменно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство поликлиники о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.4. Незамедлительно письменно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство поликлиники о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами поликлиники или иными лицами;

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Специальные обязанности работников поликлиники в связи с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в поликлинике: 1) руководства поликлиники; 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

7.2. Как общие, так и специальные обязанности могут включаться в трудовой договор с работником поликлиники (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте поликлиники.

#### 8. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников,

	в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности поликлиники, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в поликлинике
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

#### 9. Профилактика коррупции

9.1. Профилактика коррупции в поликлинике осуществляется путем применения следующих основных мер:

9.1.1. формирование в поликлинике нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

9.1.2. антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в поликлинике;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в поликлинике осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

#### 10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников поликлиники при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в поликлинике утверждаются

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

10.1.1. Подарки, которые персонал от имени поликлиники может предоставлять другим лицам и организациям, либо которые, в связи с их работой в поликлинике, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности поликлиники, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения контактного лица со стороны контрагента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с главным врачом поликлиники;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для поликлиники и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним документам поликлиники и нормам применимого законодательства.

10.1.2. Не допускаются подарки от имени поликлиники, ее персонала и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## 11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности поликлиники, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками поликлиники коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды поликлиникой.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности поликлиники и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в поликлинике на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность поликлиники в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» — для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено поликлиникой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
  - должности в поликлинике, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; участие каких должностных лиц поликлиники необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
  - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены

специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов).

— Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

— детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

— реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри учреждения;

— введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников поликлиники (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);

— установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

— введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

## 12. Консультирование и обучение работников поликлиники

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

— юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

— ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами поликлиники по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности поликлиники;

— выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

— поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

— взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в Больницы обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

— обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

— обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

— периодическое обучение работников поликлиники с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

— дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в поликлинике определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

## 13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля поликлиники способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности поликлиники. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности поликлиники и обеспечение соответствия деятельности поликлиники требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов поликлиники. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой поликлиникой, в том числе:

13.2.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

13.2.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

13.2.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств — индикаторов неправомερных действий, например:

13.4.1. оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

13.4.2. предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

13.4.3. выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

13.4.4. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

13.4.5. сомнительные платежи наличными.

#### 14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых учреждениях

14.1. В антикоррупционной работе поликлиники, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в поликлинике внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения поликлиники в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с

14.2. Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в поликлинике. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

14.3. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) учреждениях. Поликлиника, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею структурных подразделениях.

14.4. В поликлинике осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте поликлиники.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности поликлиники декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Поликлиника принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых поликлинике (работникам поликлиники) стало известно.

15.3. Поликлиника принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

— оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности поликлиники по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству поликлиники и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

15.6. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

#### 16. Ответственность работников

16.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой поликлиники и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в поликлинике, и соблюдать принципы и требования данных документов.

16.2. Работники поликлиники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### 17. Порядок пересмотра и внесения изменений

17.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

17.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов поликлиники;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в поликлинике и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в поликлинике мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

17.3. Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству поликлиники соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

17.4. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в поликлинике.

Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции  
(коррупциогенных должностей)

- 1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители» - главный врач;
- 1.2. Главная группа должностей категории «Руководители»:
  - заместители главного врача,
  - главный бухгалтер;
- 1.3. Ведущая группа должностей категории «Руководители»:
  - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;
  - начальник технического отдела;
- 1.4. старшая группа должностей категории «Руководители»:
  - руководители структурных подразделений (отделений, кабинетов);
  - специалист по охране труда;
- 1.5. группа должностей категории «Работники»:
  - врачи отделений (кабинетов);
  - работники со средним медицинским образованием, непосредственно участвующие в оказании медицинских услуг;
  - медицинские регистраторы;
  - кассиры;
- 1.6. группа категории «Единая комиссия по размещению заказов путем проведения открытых конкурсов, аукционов и запросов котировок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР»:
  - члены комиссии, участвующие в размещении заказов для нужд БУЗ УР «ГП № 6 МЗ УР».

